

DEUTSCH

Kompetenzziele am Ende der Grundschule

Die Schülerin, der Schüler kann:

- aktiv zuhören, Wortbedeutungen verstehen, wesentliche Aussagen erfassen, Schlussfolgerungen ziehen und das Gehörte wiedergeben
- Meinungen, Gefühle und Absichten mitteilen und begründen, vorbereitete Inhalte vortragen und die Körpersprache bewusst einsetzen
- über Gelesenes und Gehörtes sprechen und die Mediathek für das eigene Lernen nutzen
- Texte planen, adressatenbezogen schreiben, frei und kreativ schreiben
- grammatikalische Strukturen unterscheiden und richtig verwenden

1. Klasse

Fähigkeiten und Fertigkeiten	Kenntnisse	Die Schülerin / der Schüler kann	Mögliche Inhalte	Vertiefung, Vernetzung, Materialien
HÖREN				
Laute, Wörter und Sätze differenziert hören und wiedergeben	Funktion von bedeutungsunterscheidenden Lauteinheiten	<ul style="list-style-type: none"> - Geräusche und Laute wahrnehmen - Laute den Bildern zuordnen - An-, In- und Auslaut in einem Wort hören - mehrere Laute in einem Wort hören - Wörter in Sätzen hören 	Buchstabenspiele Geräuschspiele Klangspiele Namensspiele	Lauttabelle ABC-Lernlandschaft
In verschiedenen Sprechsituationen in Dialekt und Hochdeutsch aufmerksam zuhören	Muster unterschiedlichen Sprachhandelns	<ul style="list-style-type: none"> - beim Vorlesen zuhören - dem Sprechenden die Aufmerksamkeit schenken 	Geschichten, Texte	Bilderbücher

SPRECHEN				
Ausdrucksmöglichkeiten der Stimme erproben und klar artikulieren	Sinngestaltendes Vortragen	<ul style="list-style-type: none"> - ausgehend von Erlebnissen, Erfahrungen, Bildern und Fotos erzählen - in Spielen Rollen erproben - Dinge und Situationen beschreiben 	<p>Gesprächssituationen</p> <p>Gruppengespräche</p>	<p>Gedichte</p> <p>Reime</p> <p>Lieder</p> <p>Verse</p> <p>Rätsel</p> <p>Rollenspiele</p>
Situationsbezogenes Hochdeutsches verwenden	Verschiedene Gesprächssituationen	<ul style="list-style-type: none"> - mit Gesprächsregeln in verschiedenen Situationen umgehen - andere ausreden lassen und warten - verschiedene sprachliche Situationen unterscheiden 	<p>Gespräche mit Erwachsenen und Gleichaltrigen</p> <p>Gesprächsregeln</p>	
Neue Wörter und Begriffe aus dem täglichen Leben erklären	Wörter und Begriffe des Hochdeutschen	<ul style="list-style-type: none"> - in unterschiedlichen Situationen neue Wörter in Hochdeutsch verwenden - nicht verstandene Wörter durch Nachfragen klären 	Wortschatzerweiterung	<p>Wörterkartei</p> <p>ABC-Heft</p>

LESEN/UMGANG MIT TEXTEN				
Bilder und Symbole deuten und ihnen Informationen entnehmen	Bedeutung von Zeichen und Piktogrammen	<ul style="list-style-type: none"> - Schriften in der Umwelt entdecken - Symbole vereinbaren, verwenden und verstehen - Schilder sinngemäß benennen - Buchstaben in Formvarianten erkennen und verschiedenen Lauten zuordnen - Phoneme benennen 	Wörter und Symbole in der Umwelt erkennen und erlesen	<p>Buchstaben der Woche</p> <p>Namensschilder</p> <p>Schilder in der Klasse</p> <p>Computerschriften</p>

Einfache Texte lesen und darüber sprechen	Lesetechniken, Sinnzusammenhänge	<ul style="list-style-type: none"> - Wörter auf- und abbauen - Wörter in Silben gliedern, Wörter lesen und verstehen - bei längeren Wörtern auf Strukturierungshilfen zurückgreifen - Sätze lesen und verstehen 	Wörter und Texte lesen und verstehen	Leseboxen Bilderbücher Silbenbögen Malaufträge Schulbibliothek
Leseerfahrungen mit verschiedenen Ausdrucksmitteln gestalten	Kreative Ausdrucksformen	<ul style="list-style-type: none"> - zu Texten erzählen, malen, spielen und schreiben - in den freien Lesezeiten besondere Angebote nutzen - geübte Texte vortragen 	kreativer Umgang mit Texten	Lesecke Lesen in Rollen

SCHREIBEN

Laute unterscheiden und mit Schriftzeichen abbilden	Einfache und mehrgliedrige Schriftzeichen	<ul style="list-style-type: none"> - Sprechlaute unterscheiden, heraushören und Grapheme zuordnen - Laute mit den entsprechenden Graphemen niederschreiben - gesprochene Sprache mit festgelegten Zeichen aufschreiben - Wörter nach dem Anlaut, Inlaut und Endlaut ordnen - einen Grundwortschatz erwerben und erweitern 	Schreiblehrgang Blockschrift und Druckschrift	Lauttabelle Lautbilder
--	---	--	--	---------------------------

<p>Kurze freie und vorgegebene Texte in Block - und Druckschrift schreiben, Wortabstände und Sinneinheiten einhalten</p>	<p>Schrifttypen, syntaktische Muster, erste Normen der Rechtschreibung</p>	<ul style="list-style-type: none"> - unterschiedliche Schreibanlässe nutzen - zu Impulsen schreiben - von einer Vorlage richtig abschreiben - Wörter untersuchen und nach Besonderheiten ordnen - Wörter in Wortbausteine gliedern - Wortgrenzen markieren 	<p>Texte und Wörter schreiben</p> <p>Schreibanlässe wahrnehmen</p>	<p>Ansagen Erlebnisse Geschichten Briefe Mitteilungen</p>
---	--	--	--	---

Kompetenzziele am Ende der Grundschule

Die Schülerin, der Schüler kann:

- aktiv zuhören, Wortbedeutungen verstehen, wesentliche Aussagen erfassen, Schlussfolgerungen ziehen und das Gehörte wiedergeben
- Meinungen, Gefühle und Absichten mitteilen und begründen, vorbereitete Inhalte vortragen und die Körpersprache bewusst einsetzen
- über Gelesenes und Gehörtes sprechen und die Mediathek für das eigene Lernen nutzen
- Texte planen, adressatenbezogen schreiben, frei und kreativ schreiben
- grammatikalische Strukturen unterscheiden und richtig verwenden

2. Klasse

Fähigkeiten und Fertigkeiten	Kenntnisse	Die Schülerin / der Schüler kann	Mögliche Inhalte	Vertiefung, Vernetzung, Materialien
------------------------------	------------	----------------------------------	------------------	-------------------------------------

HÖREN				
Botschaften der Kommunikation unterscheiden und verstehen	Meinungen, Ideen, Stimmungen und Wünsche	<ul style="list-style-type: none"> - Freude und Trauer an der Körpersprache seiner Mitschüler wahrnehmen - Meinungen, Wünsche, Probleme anderer aufnehmen und darauf reagieren 	Erziehung im emotionalen Bereich	Gedichte Lieder Rollenspiele Gespräche
In verschiedenen Situationen aufmerksam zuhören	Techniken des Zuhörens	<ul style="list-style-type: none"> - einfache Arbeitsanweisungen verstehen und durchführen - Nichtverstandenes klären - aktiv zuhören 	aktives Zuhören üben	Märchen Geschichten Hörspiele Sachtexte Anleitungen Anweisungen

SPRECHEN				
Der Situation angemessen und folgerichtig sprechen	Zeitliche und inhaltliche Abfolgen	<ul style="list-style-type: none"> - Auskünfte einholen und Fragen stellen - Meinungen, Gefühle, Absichten und einfache Sachverhalte verständlich formulieren - ein einfaches Gedicht auswendig 	Sprechen in verschiedenen Situationen	Gespräche Partnerarbeit

		vortragen - Erlebtes und Geschichten folgerichtig wiedergeben - die Schriftsprache gebrauchen - die vereinbarten Gesprächsregeln einhalten		
Figuren und Rollen darstellen	Unterschiedliche sprachliche Ausdrucksformen	Figuren und Rollen darstellen und deren Ausdrucksweise verwenden	Szenisches Spiel	Rollenspiele

LESEN / UMGANG MIT TEXTEN

Neue Wörter aus dem Kontext erschließen und Informationen aus Texten entnehmen	Sinnzusammenhänge	- neue Wörter aus Texten herausheben - neue Begriffe durch Nachfragen oder Nachschlagen klären - zu einem einfachen gelesenen Text Fragen beantworten	mit Sachtexten umgehen Verschiedene Arbeitsaufträge selbstständig ausführen	
Vorbereitete Texte vorlesen	Gestaltungselemente	- Wörter und Texte selbstständig erlesen - vorbereitete Texte fließend und betont vorlesen	Gedichte und Texte vortragen	
Mit Texten gestalterisch umgehen und Leseerlebnisse austauschen	Kreative Ausdrucksformen	- mit Texten gestalterisch umgehen	über Gelesenes sprechen	Buchvorstellung Klassenlektüre
Merktechniken erproben und anwenden	Merkhilfen	- Gedichte auswendig lernen - sich Sachverhalte merken	Memorieren	Textstellen markieren

SCHREIBEN

In Schreibschrift leserlich schreiben	Schreibschrift	- Druckschrift in Schreibschrift übertragen - beherrscht die Schreibschrift	Schreibschriftlehrgang	
--	----------------	--	------------------------	--

Erzählende und informierende Texte schreiben , über-arbeiten und gestalten	Textsorten, Gestaltungs- – und Stilmittel	<ul style="list-style-type: none"> - Sätze schreiben - einfache Texte schreiben 	<ul style="list-style-type: none"> • Sätze • Geschichten 	
Häufig gebrauchte Wörter normgerecht schreiben	Schreibregeln, Wörterbuch	<ul style="list-style-type: none"> - geübte Wörter richtig schreiben - Wörter und Sätze richtig abschreiben - kurze Texte richtig abschreiben - die Satzzeichen unterscheiden und selbst Sätze dazu verfassen - Satzanfänge und Nomen erkennen und sie groß schreiben 	einfache Rechtschreibregeln anwenden	Wörterbuch Wortbausteine Wortkarten

EINSICHT IN SPRACHE

Wörter und Sätze bauen und umbauen, mit Sprache experimentieren	Baumuster von Wörtern und Sätzen	<ul style="list-style-type: none"> - Sätze bauen und umbauen - Endlostexte in Sätze gliedern - Satzgrenzen einhalten und Satzzeichen setzen 	Muster von Sätzen erkennen	Satzstreifen Texte
Sprachverwandte Wörter erkennen und verwenden	Wortfelder und Wortfamilien	<ul style="list-style-type: none"> - Wortfamilien finden - Wörter zu den Wortfeldern „gehen“ und „sagen“ finden 	Wortschatzerweiterung	Forscheraufgaben
Wortarten unterscheiden	Verb, Nomen, Artikel, Adjektiv	Nomen, Verb, Adjektiv und Artikel erkennen	Wortarten: Nomen, Verb, Adjektiv und Artikel	Wortartensymbole
Satzeinheiten durch entsprechende Satzzeichen markieren	Satzarten, Satzzeichen	die verschiedenen Satzarten unterscheiden und die Satzzeichen richtig setzen	Aussagesatz, Fragesatz und Ausrufesatz Satzzeichen	

Kompetenzziele am Ende der Grundschule

Die Schülerin, der Schüler kann:

- aktiv zuhören, Wortbedeutungen verstehen, wesentliche Aussagen erfassen, Schlussfolgerungen ziehen und das Gehörte wiedergeben
- Meinungen, Gefühle und Absichten mitteilen und begründen, vorbereitete Inhalte vortragen und die Körpersprache bewusst einsetzen
- über Gelesenes und Gehörtes sprechen und die Mediathek für das eigene Lernen nutzen
- Texte planen, adressatenbezogen schreiben, frei und kreativ schreiben
- grammatikalische Strukturen unterscheiden und richtig verwenden

3. Klasse

Fähigkeiten und Fertigkeiten	Kenntnisse	Die Schülerin / der Schüler kann	Mögliche Inhalte	Vertiefung, Vernetzung, Materialien
------------------------------	------------	----------------------------------	------------------	-------------------------------------

HÖREN				
Botschaften der Kommunikation unterscheiden und verstehen	Meinungen, Ideen, Stimmungen und Wünsche	<ul style="list-style-type: none"> – Freude und Trauer an der Körpersprache seiner Mitschüler wahrnehmen und darauf Rücksicht nehmen – Meinungen, Wünsche, Probleme anderer aufnehmen und darauf reagieren 	Rollenspiele Gespräche Unterrichtsgespräche Gedichte Lieder Wahrnehmungsspiele Erziehung im emotionalen Bereich	Hörbücher Filme

In verschiedenen Situationen aufmerksam zuhören	Techniken des Zuhörens	<ul style="list-style-type: none">- einfache Arbeitsanweisungen verstehen und durchführen- Nicht Verstandenes klären- aktiv zuhören- einfache Fachausdrücke verstehen- einfache Fachausdrücke zuordnen und anwenden- nicht verstandene Wörter nachfragen	Märchen Geschichten Hörspiele Rätsel Sachtexte Anleitungen Anweisungen	Bücher Texte
--	-------------------------------	---	--	-----------------

SPRECHEN				
Der Situation angemessen und folgerichtig sprechen	Zeitliche und inhaltliche Abfolgen	<ul style="list-style-type: none"> – Auskünfte einholen und Fragen stellen – Meinungen, Gefühle, Absichten und einfache Sachverhalte verständlich formulieren – ein einfaches Gedicht auswendig vortragen – Erlebtes und Geschichten folgerichtig wiedergeben – die Schriftsprache gebrauchen – die vereinbarten Gesprächsregeln einhalten – im Gespräch beim Thema bleiben, zuhören und abwarten – Äußerungen so formulieren, dass er/sie niemanden verletzt oder ausgrenzt – über Probleme sprechen und Lösungen dafür suchen – auf andere zugehen und Trost spenden – sich entschuldigen 	<p>Gespräche Partnerarbeit Lerndialog Rollenspiele Erziehung im emotionalen Bereich</p>	Verschiedene Medien
Figuren und Rollen darstellen	Unterschiedliche sprachliche Ausdrucksformen	<ul style="list-style-type: none"> – Figuren und Rollen darstellen und deren Ausdrucksweise verwenden 	Rollenspiele	

LESEN / UMGANG MIT TEXTEN				
Neue Wörter aus dem Kontext erschließen und Informationen aus Texten entnehmen	Sinnzusammenhänge	<ul style="list-style-type: none"> – neue Wörter aus Texten herausheben – neue Begriffe durch Nachfragen oder Nachschlagen klären – zu einem einfachen gelesenen Text Fragen beantworten – Arbeitsaufträge lesen, verstehen und selbstständig ausführen 	<p>mit Sachtexten umgehen Verschiedene Arbeitsaufträge mit Selbstkontrolle selbstständig ausführen</p>	Logico Paletti
Vorbereitete Texte vorlesen	Gestaltungselemente	<ul style="list-style-type: none"> – Texte flüssig und in Sinnschritten vorlesen – vorbereitete Texte betont vorlesen 	Gedichte und Texte sinnbetont vortragen	Bücher Zeitschriften

Mit Texten gestalterisch umgehen und Leserlebnisse austauschen	Kreative Ausdrucksformen	<ul style="list-style-type: none"> - mit Texten gestalterisch umgehen - eine Geschichte bzw. Buch lesen und den Inhalt erzählen - eine Geschichte, ein Gedicht als Pantomime, als Schattenspiel ... darstellen und deutlich vortragen - leise lesen 	<p>Rollenspiele Bücher vorstellen</p>	Kinderliteratur
Merktechniken erproben und anwenden	Merkhilfen	<ul style="list-style-type: none"> - Gedichte auswendig lernen - sich Sachverhalte merken 	<p>Lernstrategien erproben Textstellen markieren Stichwörter</p>	Sachtexte Kinderlyrik

SCHREIBEN

In Schreibschrift leserlich schreiben	Schreibschrift	<ul style="list-style-type: none"> - die Schreibschrift 		
Erzählende und informierende Texte schreiben, überarbeiten und gestalten	Textsorten, Gestaltungs- und Stilmittel	<ul style="list-style-type: none"> - eigene Texte verfassen - Textsorten unterscheiden - über sich selbst schreiben - zu Bildern eine Geschichte erfinden - Bilder ordnen, Texte verfassen und eine Überschrift erfinden - Gedichte schreiben, gestalten und umgestalten - zu einer Geschichte einen passenden Schluss erfinden und verfassen - Personen, Tiere, den Schulweg... beschreiben 	<p>Rezepte einfache Sachtexte Bastelanleitungen Bildgeschichten Purzelsätze Reime Gedichte Erlebniserzählungen Schreibkonferenz</p>	<p>Wortschatzkarteien Bilderbücher Bildgeschichten</p>
Häufig gebrauchte Wörter normgerecht schreiben	Schreibregeln, Wörterbuch	<ul style="list-style-type: none"> - geübte Wörter richtig schreiben - Wörter und Sätze richtig abschreiben - Texte richtig abschreiben - die Satzzeichen unterscheiden und selbst Sätze dazu verfassen - die Groß- und Kleinschreibung von häufig gebrauchten Wörtern richtig anwenden 	<p>Wörterbuch gezielt einsetzen Diktate üben</p>	<p>Wörterbuch Wörterlisten</p>

EINSICHT IN SPRACHE				
Wörter und Sätze bauen und umbauen, mit Sprache experimentieren	Baumuster von Wörtern und Sätzen	<ul style="list-style-type: none"> - Sätze bauen und umbauen - Endlostexte in Sätze gliedern - Satzgrenzen einhalten und Satzzeichen setzen - Satzglieder finden - Sätze in ihre Bauelemente zerlegen - Fragen, Wünsche, Befehle in einem Satz ausdrücken und akustisch unterscheiden 	mit verschiedenen Texten arbeiten Satzstreifen	Paletti Logico Sprachbuch
Sprachverwandte Wörter erkennen und verwenden	Wortfelder und Wortfamilien	<ul style="list-style-type: none"> - Wortfamilien finden - Wörter zu den Wortfeldern „gehen“ und „sagen“ finden 	Forscheraufgaben	Wortschatzkartei
Wortarten unterscheiden	Verb, Nomen, Artikel, Adjektiv	<ul style="list-style-type: none"> - konkrete Namenwörter erkennen - Namen Menschen, Tieren, Dingen, Pflanzen zuordnen - das Nomen, das Verb, das Adjektiv und den Artikel erkennen 	Rätsel Beruferaten Kimspiele Lückentexte	Logico Wortsymbole Lük Karten
Zeitformen vergleichen, das Präteritum als „Erzählzeit“ gebrauchen	Präsens, Präteritum, Perfekt, Futur,	<ul style="list-style-type: none"> - die Zeitformen Präsens, Präteritum, Futur und Perfekt erkennen und anwenden 	Lückentexte Texte umformen	Sprachbuch Arbeitsblätter
Satzeinheiten durch entsprechende Satzzeichen markieren	Satzarten, Satzzeichen	<ul style="list-style-type: none"> - die verschiedenen Satzarten unterscheiden und die Satzzeichen richtig setzen lernen - die wörtliche Rede anwenden 	Lückentexte Dialoge	

Kompetenzziele am Ende der Grundschule

Die Schülerin, der Schüler kann:

- aktiv zuhören, Wortbedeutungen verstehen, wesentliche Aussagen erfassen, Schlussfolgerungen ziehen und das Gehörte wiedergeben
- Meinungen, Gefühle und Absichten mitteilen und begründen, vorbereitete Inhalte vortragen und die Körpersprache bewusst einsetzen
- über Gelesenes und Gehörtes sprechen und die Mediathek für das eigene Lernen nutzen
- Texte planen, adressatenbezogen schreiben, frei und kreativ schreiben
- grammatikalische Strukturen unterscheiden und richtig verwenden

4. Klasse

Fähigkeiten und Fertigkeiten	Kenntnisse	Die Schülerin / der Schüler kann	Mögliche Inhalte	Vertiefung, Vernetzung, Materialien
------------------------------	------------	----------------------------------	------------------	-------------------------------------

HÖREN				
Informationen verstehen, wesentliche Inhalte erfassen, Vergleiche anstellen	Sinnzusammenhänge erfassen	<ul style="list-style-type: none"> – aktiv zuhören (den Sprecher anschauen, auf Mimik und Gestik achten...) – in verschiedenen Sprechsituationen zuhören (Rollenspiele, Dialoge...) – Informationen verstehen und vergleichen – Argumente/Gegenargumente heraushören bzw. finden (Diskussionen, Sachberichte, Streitgespräche...) 	altersgemäße Texte Texte und Informationen aus Vorträgen Hörbücher verstehen (Radiosendungen, Filme, Hörbücher, Fragen zum Hörtext stellen, auf Fragen antworten...) Fächerübergreifend arbeiten	Hörbücher
Argumente und Gegenargumente unterscheiden	Formen des Argumentierens	<ul style="list-style-type: none"> – Argumente in angemessener Form äußern – sich kritisch mit Informationen auseinandersetzen 	Texte Informationen aus unterschiedlichen Medien entnehmen auf Äußerungen eingehen und reflektieren	

SPRECHEN				
<p>Auskünfte selbständig einholen und erteilen, wertschätzend sprechen</p> <p>Erzählende, beschreibende und informierende Texte vorbereiten, gestalten und vortragen</p>	<p>Höflichkeitsform</p> <p>Präsentationstechniken</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Informationen einholen (themenbezogenen Fragen stellen, bei Unsicherheiten gezielt nachfragen...) - sich dem Gesprächspartner gegenüber wertschätzend verhalten (zuhören, ausreden lassen, Feedback geben, Meinungen gelten lassen...) - je nach Ansprechpartner und Situation von der Mundart ins Hochdeutsche wechseln - Präsentationstechniken nutzen (Thema wählen, Informationen einholen, Text und Bild gestalten...) - vor einer Gruppe sprechen (Arbeitsergebnisse vortragen, kurze Rede, Minutenvorträge...) 	<p>nachfragen</p> <p>sich aktiv an einem Dialog beteiligen</p> <p>die Höflichkeitsform richtig gebrauchen</p> <p>Präsentationstechniken kennenlernen und einüben</p> <p>sich angemessen und verständlich ausdrücken</p> <p>Sprechmotorik, Artikulation, Stimmführung angemessen nutzen, flüssig sprechen</p>	<p>Bücher</p> <p>verschiedene Medien</p>
<p>Figuren und Rollen darstellen, Perspektive wechseln</p>	<p>Meinungen, Gefühle, Absichten</p>	<ul style="list-style-type: none"> - über Gefühle sprechen, Gedanken und Absichten ausdrücken (Ich – Gedicht, Fantasiereise...) - sich durch spielerische Übungen zum Sprechen einstimmen 	<p>Wortschatzerweiterung zum Thema</p> <p>Blasebalg</p> <p>Dirigentenspiel</p> <p>Stöpselsprechen</p> <p>Blickkontakt- und Körperwahrnehmungsspiele</p> <p>Gefühle</p>	

LESEN / UMGANG MIT TEXTEN				
Informationsquellen nutzen	Recherchetechniken	<ul style="list-style-type: none"> – die Bibliothek als Lese-, Lern- und Informationsort nutzen – Informationsquellen nutzen (Suchmaschinen, Fach – und Sachbücher...) – unterschiedliche Strategien nutzen 	Informationen beschaffen aus literarischen Texten und Sachtexten Informationen entnehmen	
Mit Gelesenem kreativ umgehen	Kreative Ausdrucksformen	<ul style="list-style-type: none"> – Texte lesen, Erzählperspektive wechseln und neu erzählen (Figuren austauschen oder hinzufügen...) – Bücher in Szenen nachspielen, Bücher am Laufsteg präsentieren, Buchquiz erstellen 	mit Texten kreativ umgehen Freude am Lesen wecken, steigern	Internet nutzen Bibliothek nutzen Zeitschriften Klassenlektüren
Einige literarische Gattungen unterscheiden	Erzählung, Märchen, Fabel, Sachtext	<ul style="list-style-type: none"> – die Absichten verschiedener Texte erkennen (Märchen, Sagen, Sachtexte...) 	Lesen verschiedener Textarten wesentliche Merkmale von literarischen Gattungen erkennen	
Unterschiedliche Lesestrategien	Überfliegendes, vortragendes, selektives Lesen	<ul style="list-style-type: none"> – unterschiedliche Strategien nutzen (Verstehen aus dem Kontext, Überblick verschaffen, markieren von Textstellen, sinntragende Wörter finden und hervorheben...) – flüssiges Vortragen alleine und mit einem Partner/in trainieren (Lesetempo, deutliche Aussprache, Leseausdruck...) 	Grundfertigkeiten trainieren	Sachtexte

SCHREIBEN				
Texte planen, schreiben und überarbeiten	Erzählende, informierende und beschreibende Textsorten, normgerechte Schreibstrategien	<ul style="list-style-type: none"> – Geschichten aus wenigen Sätzen bauen (Kurztext, Minimärchen, 5-Satzgeschichte...) – Texte verändern – Formen freien Schreibens (Spiegel-, Klecks-, Erzähl-, Mal-, Bild-, Lügengeschichten...) 	mit Sprache kreativ umgehen kreativ gestaltend mit Texten umgehen	Märchenbücher Zeitungen
Strukturierungshilfen für das Verfassen von Texten nutzen	Strukturen der geschriebenen Sprache, Stilmittel	<ul style="list-style-type: none"> – mit Texten informieren (Bericht, Interview, Sachtext, Plakat, Einladung, Brief, Anzeige...) – am Wortschatz arbeiten und diesen aufbauen – Wortfelder erweitern (sinnverwandte Wörter, mehrdeutige Wörter, Teekesselspiel...) – in der Schreibstube Texte nach vereinbarten Kriterien überprüfen und verbessern (passende Satzanfänge, Reihenfolge, Zeit...) – einfache Stilmittel erarbeiten (Redewendungen, ...) – Schreibregeln anwenden (Groß- und Kleinschreibung, Dehnung, Schärfung...) – Rechtschriftliche Besonderheiten benennen und individuell erarbeiten 	Textaufbau kennen und dem Schreibziel entsprechend nutzen Formen zum Ideen finden Planen von Texten und überarbeiten Rechtschreibfelder erarbeiten, Regelwissen Wörterbuch gezielt einsetzen Schreibkonferenzen	Wortschatzkarteien Wörterlisten Wortfelder erstellen Einsatz des Wörterbuches

EINSICHT IN SPRACHE				
Wortarten unterscheiden und richtig verwenden	Wortarten	<ul style="list-style-type: none"> – die Wortarten und ihre Funktion erkennen und benennen (Nomen, Verb, Adjektiv, Artikel, Personalpronomen...) – mit Wortarten arbeiten, damit experimentieren und in spielerischer Form umgehen (Wortkarten legen, Nomenmacherwürfel, Verbenfächer...) 	Wortarten Grammatikbegriffe	
Satzglieder benennen, Fälle bestimmen	Hilfsmittel für Satz- und Fallbestimmungen	<ul style="list-style-type: none"> – Sätze durch Hinzufügen oder Weglassen von Satzgliedern erweitern, kürzen, verändern... – das Prädikat als zentrales Element im Satz erkennen (das Verb und seine Mitspieler) – Satzglieder erkennen und bestimmen (Subjekte, Prädikate, Objekte) – die vier Fälle bestimmen – Wörtliche Rede in Satzfiguren teilen (Wörtliche Rede, Begleitsatz...) und Satzarten richtig verwenden (Aussage-, Frage-, Aufforderungssatz...) 	Satzgrammatik Verschiebe-, Weglass-, Erweiterungsprobe Satzglieder Fallbestimmungen Satzarten	Sprachbuch
Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Erst- und Zweitsprache benennen	Sprachstrukturen, Wort- und Bedeutungsverwandtschaften	<ul style="list-style-type: none"> – in den verschiedenen Sprachen lautmalerische Elemente heraushören und vergleichen 		
Zeitformen vergleichen und situationsgerecht verwenden	Präsens, Präteritum, Perfekt, Futur	<ul style="list-style-type: none"> – in eigenen und fremden Texten Verben einkreisen und die Zeitform erkennen – Zeitformen erarbeiten, benennen und anwenden (Präsens, Futur, Perfekt, Präteritum) 	Zeitformen des Verbes Personalformen des Verbes	verschiedene Texte

		<ul style="list-style-type: none"> - verstehen, wie Verben verändert werden können (Ich-du-er Gedichte, Konjugationsübungen...) - Verben in ihrer Grundform erkennen und in die Personalformen setzen (Wortschieber...) - erzählende und geschriebene Zeitform unterscheiden 	Perfekt - Präteritum	
Aufbau von Texten analysieren	Gliederung	<ul style="list-style-type: none"> - Texte nach ihrem Aufbau untersuchen 	Aufbau von Texten	verschiedene Texte

Kompetenzziele am Ende der Grundschule

Die Schülerin, der Schüler kann:

- aktiv zuhören, Wortbedeutungen verstehen, wesentliche Aussagen erfassen, Schlussfolgerungen ziehen und das Gehörte wiedergeben
- Meinungen, Gefühle und Absichten mitteilen und begründen, vorbereitete Inhalte vortragen und die Körpersprache bewusst einsetzen
- über Gelesenes und Gehörtes sprechen und die Mediathek für das eigene Lernen nutzen
- Texte planen, adressatenbezogen schreiben, frei und kreativ schreiben
- grammatikalische Strukturen unterscheiden und richtig verwenden

5. Klasse

Fähigkeiten und Fertigkeiten	Kenntnisse	Die Schülerin / der Schüler kann	Mögliche Inhalte	Vertiefung, Vernetzung, Materialien
------------------------------	------------	----------------------------------	------------------	-------------------------------------

HÖREN				
Informationen verstehen, wesentliche Inhalte erfassen, Vergleiche anstellen	Sinnzusammenhänge erfassen	<ul style="list-style-type: none"> – aktiv zuhören und verstehen, was der Gesprächspartner meint (in Rollenspielen Gesprächssituationen durchspielen, diverse Strategien erproben...) – Texte und Informationen aus Medien verstehen und vergleichen (Berichte und Referate hören, Fachausdrücke verstehen...) 	altersgemäße Texte Texte und Informationen aus Vorträgen, Hörbüchern verstehen Fragen zum Hörtext stellen, auf Fragen antworten...	Hörbücher Radiosendungen, Filme
Argumente und Gegenargumente unterscheiden	Formen des Argumentierens	<ul style="list-style-type: none"> – bei Diskussionen differenziert hinhören (Pro und Contra, emotionsgeladene Beschuldigungen, argumentieren ohne klare Aussage...) – Für und Wider heraushören (Notizen auf Flipchart, wahr/falsch zuordnen...) 	Texte Informationen aus unterschiedlichen Medien entnehmen auf Äußerungen eingehen und reflektieren	

SPRECHEN				
<p>Auskünfte selbständig einholen und erteilen, wertschätzend sprechen</p> <p>Erzählende, beschreibende und informierende Texte vorbereiten, gestalten und vortragen</p>	<p>Höflichkeitsform</p> <p>Präsentationstechniken</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Befragungen und Interviews führen (Experten, Autoren, Promis, Großeltern...) – Gesprächskultur pflegen (in Gesprächen fair bleiben, offen miteinander umgehen, Rede und Gegenrede, Gerichtsverhandlung...) – zu vorgegebenen oder frei gewählten Themen sprechen, diese gestalten und präsentieren (Vortrag, Bericht, Referat...) – bei sprechtechnischen Übungen mitmachen (deutlich artikulieren, auf Endungen und Stimmlage achten, Zungenbrecher...) 	<p>sich aktiv am eigenen Dialog beteiligen</p> <p>Höflichkeitsformen richtig gebrauchen</p> <p>Präsentationstechniken kennenlernen und einüben</p> <p>sich angemessen und verständlich ausdrücken</p> <p>Sprechmotorik, Artikulation, Stimmführung angemessen nutzen</p> <p>Flüssiges Sprechen üben</p>	<p>verschiedene Medien</p>
<p>Figuren und Rollen darstellen, Perspektive wechseln</p>	<p>Meinungen, Gefühle, Absichten</p>	<ul style="list-style-type: none"> – im Spiel Alltagssituationen darstellen und in verschiedene Rollen schlüpfen (Rollenspiel, Textausschnitte spielerisch darstellen, Theater...) 	<p>Szenisches Darstellen</p>	

LESEN/ UMGANG MIT TEXTEN				
<p>Informationsquellen nutzen</p>	<p>Recherche-techniken</p>	<ul style="list-style-type: none"> – die Bibliothek als Lese-, Lern- und Informationsort nutzen – Informationsquellen nutzen (Suchmaschinen, Fach -und Sachbücher...) – unterschiedliche Strategien nutzen 	<p>Informationen beschaffen aus literarischen Texten und Sachtexten Informationen entnehmen</p>	<p>Internet</p> <p>Bücher</p>

Mit Gelesenem kreativ umgehen	Kreative Ausdrucksformen	<ul style="list-style-type: none"> - Texte lesen, Erzählperspektive wechseln und neu erzählen (Figuren austauschen oder hinzufügen...) - Bücher in Szenen nachspielen, Bücher am Laufsteg präsentieren, Buchquiz erstellen - flüssiges Vortragen mit einem Partner/in trainieren (Lesetempo, deutliche Aussprache, Leseausdruck...) 	<p>Gedichte Erzählungen Märchen Fabeln Freude am Lesen wecken und steigern mit Texten kreativ umgehen</p>	<p>Kinderliteratur Zeitschriften Klassenlektüre Kinderlyrik</p>
Einige literarische Gattungen unterscheiden	Erzählung, Märchen, Fabel, Sachtext	<ul style="list-style-type: none"> - die Absichten verschiedener Texte erkennen (Märchen, Sagen, Sachtexte...) 	<p>Lesen verschiedener Textarten wesentliche Merkmale von literarischen Gattungen erkennen</p>	<p>Märchenbücher Sagenbücher</p>
Unterschiedliche Lesestrategien	Überfliegendes, vortragendes, selektives Lesen	<ul style="list-style-type: none"> - Lesefertigkeiten verbessern, Lesegeläufigkeit und Lesestrategien verbessern (Blitzlesen, Pyramidenlesen, vortragendes Lesen, Inhalt erfassen...) - unterschiedliche Strategien nutzen (Verstehen aus dem Kontext, Überblick verschaffen, markieren von Textstellen, sinntragende Wörter finden und hervorheben...) 	<p>Grundfertigkeiten trainieren</p>	<p>Verschiedene Texte Sachtexte</p>

SCHREIBEN

Texte planen, schreiben und überarbeiten	Erzählende, informierende und beschreibende Textsorten, normgerechte Schreibstrategien	<ul style="list-style-type: none"> - unterschiedliche Schreibansätze in freier und angeleiteter Form (Fantasie-, Bildgeschichten, Bericht, Beschreibung, Brief, Interview...) - Texte zu schülerrelevanten Ereignissen verfassen (Erlebnisse, Reiseberichte, Versuchsprotokolle, Ich - Mappen...) 	<p>Textaufbau kennen und dem Schreibziel entsprechend nutzen Planen von Texten und überarbeiten</p>	
---	---	---	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> – Texte selbständig überarbeiten (Kriterien der Überarbeitung, Wörterbuch, Entwurf, Reinschrift...) – Schreibregeln vertiefen, anwenden und individuell am Wortschatz arbeiten (Wörterlisten, Einsatz des Wörterbuches...) – einen Text nach Ansage richtig aufschreiben (Schreibhilfen an der Tafel oder am Overhead bieten...) und aufschreiben (verschiedene Diktatformen anwenden) 	<p>Rechtschreibfelder erarbeiten Regelwissen Wörterbuch gezielt einsetzen</p>	
<p>Strukturierungshilfen für das Verfassen von Texten nutzen</p>	<p>Strukturen der geschriebenen Sprache, Stilmittel</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Erzähl- und Schreibpläne kennenlernen und einsetzen (Cluster, Ideensammlung, Baumuster, Mindmap...) – Texte selbständig überarbeiten (Entwurf, Reinschrift...) – Kriterien der Überarbeitung anwenden – Schreibregeln vertiefen, anwenden und individuell am Wortschatz arbeiten (Wörterlisten, Einsatz des Wörterbuches...) 	<p>Formen zum Ideen finden</p> <p>Texte schreiben</p>	<p>Wortschatzkarteien Wörterbücher</p>

		<p>Schreiben die passenden Zeitformen anwenden und Unterschiede aufzeigen (mündlich nacherzählen, schriftliche Nacherzählungen...)</p> <ul style="list-style-type: none"> – die Zeitformen (Präsens, Futur, Perfekt, Präteritum) spielerisch üben und anwenden (Zeitformentabelle, Zeitformen, Würfelspiel, Fehlersuche...) – schwierige Präteritumsformen üben (Wörterbuch, Ich-du-er-sie-es Gedicht...) 		
Aufbau von Texten analysieren	Gliederung	<ul style="list-style-type: none"> – die Grobgliederung von eigenen und fremden Texten vornehmen (Zwischentitel, Textanfang, Szenen, Abschluss, Verweiswörter...) 	Aufbau von Texten	Verschiedene Texte